

เอกสารประกอบการยื่นเรื่องกู้เงินสามัญ
(รับรองสำเนาด้วยตนเองทุกฉบับ)

ผู้กู้

1. ใบคำนวณเงินกู้ที่คิดจากสหกรณ์
2. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบภาระหนี้กับธนาคารออมสิน
3. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
5. สำเนาใบจ่ายเงินเดือน เดือนปัจจุบันและย้อนหลัง 1 เดือน (สลิปเงินเดือน) 2 ฉบับ
6. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินเดือน พร้อมบันทึกการการย้อนหลัง 6 เดือน
7. สำเนาหลักฐานคำสั่งบรรจุหรือสัญญาจ้าง (กรณีข้าราชการบรรจุใหม่/พนักงานราชการ)
8. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ เช่น เปลี่ยนชื่อ, นามสกุล, เลขที่บัญชี
9. เอกสารชำระหนี้ หรือ ใบเสร็จรับเงินที่เคลียร์หนี้สิน (ถ้ามี)

ผู้ค้ำประกัน

1. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ สำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้าง หรือ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงาน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาใบจ่ายเงินเดือน (สลิปเงินเดือน)
3. ต้องมาลงชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด

(หลังจากคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติวงเงินกู้
ประมาณวันที่ 15 - วันสิ้นเดือน)

คำเตือน : (สำหรับผู้ค้ำประกัน) กรุณาอ่านให้ละเอียดและเข้าใจ

สำหรับผู้ค้ำประกัน ก่อนลงนามในสัญญาค้ำประกันต้องอ่านและตรวจสอบรายละเอียดของสัญญาค้ำประกันให้เข้าใจโดยชัดเจน หากผู้ค้ำประกันมีข้อสงสัยใด ๆ ควรปรึกษาผู้ที่มีความรู้ก่อนที่จะทำสัญญาค้ำประกัน

ผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ผู้ให้กู้ในสาระสำคัญ ดังนี้

- 1) ผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบเมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ผู้ให้กู้มีสิทธิเรียกร้องและบังคับให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้แทนทั้งหมดที่ผู้กู้ค้างชำระ
- 2) ผู้ค้ำประกันยอมรับผูกพันว่าการออกจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ค้ำประกันหลุดพ้นจากการค้ำประกันหนี้รายนี้

หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบภาระหนี้กับธนาคารออมสิน

ทำที่.....

วันที่.....

เรียน ผู้จัดการธนาคารออมสินสาขา/สำนัก.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอกู้สินเชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด ในการนี้ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารออมสินตรวจสอบและ/หรือเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า ทั้งที่เป็นข้อมูลส่วนตัวและ/หรือข้อมูลเกี่ยวกับสินเชื่อที่ข้าพเจ้ามีอยู่กับธนาคารออมสินให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด ซึ่งการตรวจสอบและ/หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องเป็นไปเพื่อการให้สินเชื่อเท่านั้น โดยข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนความยินยอมที่ให้ไว้แต่อย่างใด

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ ผู้ให้ความยินยอมต้องติดต่อธนาคารออมสินด้วยตัวเอง โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด

ธนาคารออมสิน/สำนัก.....ได้ตรวจสอบ

ข้อมูลภาระหนี้ของ.....

ขอเรียนว่า

() ไม่มีภาระหนี้

() มีภาระหนี้ ข้อมูล ณ วันที่.....รวมยอดหนี้คงเหลือ.....บาท

เงินงวดที่ต้องผ่อนชำระรวมต่อเดือน.....บาท

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดการธนาคารออมสินสาขา/สำนัก.....

...../...../.....



คำขอกู้เงินสามัญ

หนังสือที่.....
รับที่.....
วันที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เลขที่สมาชิก.....อายุ.....ปี

ตำแหน่ง.....สังกัด.....โทรศัพท์.....โทร.ทหาร.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทร.บ้าน.....มือถือ.....

ข้อ 1. ข้าพเจ้ามีความประสงค์กู้เงินจากสหกรณ์เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) เพื่อ.....

ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี โดยชำระเป็นงวดรายเดือนเท่ากัน จำนวน.....งวด

(.....ปี.....เดือน) ส่งเป็นงวดรายเดือนเท่ากันงวดละ.....บาท

(.....) โดยขอให้สหกรณ์โอนเงินเข้าบัญชี

ของข้าพเจ้าที่บัญชี ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี

□□□-□-□□□□□□-□ (ตามใบจ่ายเงินเดือน) หรือบัญชีอื่นของ

.....เลขที่บัญชี □□□-□-□□□□□□-□

ข้อ 2. รายชื่อผู้ค้ำประกัน จำนวน.....คน

2.1 ยศ - ชื่อ - สกุล.....เลขสมาชิก.....

เงินได้รายเดือน.....บาท (.....)

2.2 ยศ - ชื่อ - สกุล.....เลขสมาชิก.....

เงินได้รายเดือน.....บาท (.....)

2.3 ยศ - ชื่อ - สกุล.....เลขสมาชิก.....

เงินได้รายเดือน.....บาท (.....)

2.4 ยศ - ชื่อ - สกุล.....เลขสมาชิก.....

เงินได้รายเดือน.....บาท (.....)

2.5 ยศ - ชื่อ - สกุล.....เลขสมาชิก.....

เงินได้รายเดือน.....บาท (.....)

2.6 ยศ - ชื่อ - สกุล.....เลขสมาชิก.....

เงินได้รายเดือน.....บาท (.....)

2.7 ยศ - ชื่อ - สกุล.....เลขสมาชิก.....

เงินได้รายเดือน.....บาท (.....)

ข้อ 3. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน (ผู้ค้ำใช้เฉพาะ ข้อ 3.1,3.3)

3.1 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือ สำเนาบัตรประชาชน(รับรองสำเนา) 1 ฉบับ

3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา) 1 ฉบับ

3.3 สำเนาสลิปเงินเดือน (รับรองสำเนา) 2 ฉบับ พร้อมการเงินรับรองความถูกต้อง

3.4 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารทหารไทย(บัญชีเงินเดือน) (รับรองสำเนา) 1 ฉบับ

3.5 อื่น ๆ (ตามมติคณะกรรมการ)

ลงชื่อ.....ผู้กู้

(.....)

หัวหน้าการเงินหน่วย

ตรวจสอบแล้ว ผู้กู้เหลือเงินได้รายเดือนสุทธิ

.....บาท เห็นควรให้กู้ได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....

ผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาแล้วเห็นควรให้กู้สามัญได้

จำนวน.....บาท และเมื่อ กู้แล้ว

เหลือเงินได้รายเดือนสุทธิ.....บาท

เห็นควรให้กู้ได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าส่วนราชการที่เบิกจ่ายเงินเดือนหรือ

ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

เลขที่สัญญา.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

จำนวนเงินที่ขอกู้.....บาท

มีหุ้นในสหกรณ์ จำนวน.....บาท

เงินหุ้นรายเดือน ๆ ละ.....บาท

ผ่อนชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย.....บาท

เงินได้รายเดือนหลังหักเหลือสุทธิ.....บาท

ผ่อนจำนวน.....งวด (.....ปี.....เดือน) มีสมาชิก

ค้ำประกันเงินกู้ถูกต้องตามระเบียบสหกรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ

(.....)



หนังสือสัญญากู้เงินสามัญ

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เลขที่สมาชิก.....อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....โทรศัพท์.....โทร.ทหาร.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.บ้าน.....

มีเนื้อ.....ขอทำหนังสือสัญญากู้เงินสามัญไว้ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด เพื่อเป็นหลักฐาน ดังนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าได้กู้เงินจากสหกรณ์เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
 เพื่อ.....ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี และข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวนดังกล่าวครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ข้อ 2. ข้าพเจ้าตกลงชำระคืนต้นเงินกู้และดอกเบี้ยแก่สหกรณ์ เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน จำนวน.....งวด (.....ปี.....เดือน) ส่งเป็นงวด
 รายเดือนเท่ากัน งวดละ.....บาท (.....) ตั้งแต่วันจ่ายเงินได้รายเดือน
 ประจำเดือน.....เป็นต้นไป ยกเว้นงวดสุดท้ายและใช้อัตราดอกเบี้ยตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด
 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยข้าพเจ้ายินยอมให้ปรับเพิ่มหรือลดได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ข้อ 3. ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์หักชำระหนี้เงินกู้สามัญ พร้อมดอกเบี้ยค่างชำระ ภาระค้ำประกัน และหุ้นสะสมตามระเบียบว่าด้วยเงินกู้สามัญ
 จนครบจำนวน

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยต้นสังกัดที่จ่ายเงินได้รายเดือนหักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าเพื่อส่งให้สหกรณ์ตามภาระผูกพัน
 ที่มีกับสหกรณ์ตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542, พ.ร.บ.สหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553, ข้อบังคับ, ระเบียบ และมติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

ข้อ 5. ข้าพเจ้ายินยอมให้ถือว่าในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับสหกรณ์ข้อ 11, 13, 14 และ 15 เงินกู้ที่เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง
 พร้อมดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำจนถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

ข้อ 6. ข้าพเจ้ายอมรับข้อผูกพันตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 16 ว่าข้าพเจ้าประสงค์จะลาออกจากราชการด้วยประการใด ๆ หรือย้ายไปรับราชการ
 ที่อื่น ตามข้อ 32 (3) ข้าพเจ้าจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้สินซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน เว้นแต่กรณี
 ยังคงเป็นสมาชิกอยู่ตามข้อ 44 หากข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวในวรรคก่อน ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือน
 เงินบำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ทางราชการจะพึงจ่ายให้แก่ข้าพเจ้า หักเงินชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

ข้อ 7. หากข้าพเจ้าต้องออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ตามเหตุในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 41 และ 42 ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือน
 เงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ทางราชการจะพึงจ่ายให้แก่ข้าพเจ้า หักเงินชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้น
 เสียก่อนได้เป็นอันดับแรก หากข้าพเจ้าไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาฉบับนี้ ให้สหกรณ์มีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายกับข้าพเจ้าต่อไปได้

ข้อ 8. หากข้าพเจ้าได้ย้ายที่อยู่จากที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือสัญญานี้ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวิธีการอื่นโดยทันที

บรรดาหนังสือติดต่อทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดซึ่งตามกฎหมายหรือตามสัญญากำหนดให้แจ้งหรือบอกกล่าวเป็นหนังสือ สหกรณ์
 จะส่งให้แก่ข้าพเจ้าโดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับตามที่ทำงานหรือที่อยู่ปัจจุบันที่ข้าพเจ้าได้แจ้งไว้ในข้างต้นของสัญญานี้ หรือที่อยู่
 ที่ข้าพเจ้าได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้เป็นหนังสือครั้งสุดท้าย ให้ถือว่าได้ส่งให้ข้าพเจ้า และข้าพเจ้าได้รับและทราบหนังสือติดต่อทวงถาม บอกกล่าว
 หรือหนังสืออื่นใดของสหกรณ์แล้วโดยชอบ

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

คณะกรรมการเงินกู้

มติคณะกรรมการเงินกู้หรือกรรมการเงินกู้ที่ได้รับมอบหมายให้พิจารณา
 อนุมัติให้กู้เงินได้จำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้กู้

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

(บันทึกต่อท้ายสัญญา)

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

รับราชการสังกัด.....ตำแหน่ง.....และเป็นสมาชิก

สหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด เลขทะเบียนที่.....มีความประสงค์ให้ส่วนราชการหักเงิน
และส่งให้สหกรณ์ที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิก

จึงมีหนังสือให้ความยินยอมกับสหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ
ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด แจ้งในแต่ละเดือนและส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น หรือเงินอื่น
แล้วแต่กรณี ให้สหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด

ข้อ 2. กรณีข้าพเจ้าลาออกจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง และได้รับบำเหน็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงิน
จากเงินบำเหน็จที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด แจ้งและส่งเงิน
จำนวนนั้นให้สหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด

ข้อ 3. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ ไม่ว่ากรณีใด เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี)
ยินยอมให้หักเงินส่งให้สหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด ก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ 4. หนังสือยินยอมนี้ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมทั้งหมดหรือ
บางส่วน เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมด
แล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)



เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หนังสือสัญญายินยอมและรับสภาพหนี้ (ผู้กู้)

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สมาชิกเลขที่.....สังกัด.....
โทร.ทหาร.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
มือถือ.....ขอทำสัญญายินยอมและรับสภาพหนี้ให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด ในฐานะ
ลูกหนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอรับชำระหนี้เงินกู้ต่อ สหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด ซึ่งข้าพเจ้าได้กู้เงินตามหนังสือ
สัญญาเงินกู้สามัญที่.....ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท
(.....) กำหนดส่งชำระ รวม.....งวด ๆ ละ.....บาท
(.....) พร้อมดอกเบี้ยตามอัตราที่สหกรณ์กำหนดร้อยละ.....ต่อปี

ข้อ 2. ข้าพเจ้ายินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด หักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจาก
หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินดังกล่าวไม่ว่าจะเป็นหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งหนี้และ
ค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญากู้ได้จนเต็มจำนวน หรือในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน หรือรับบำนาญ เงินบำเหน็จตกทอด
เงินกบข. และทรัพย์สินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดที่
ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการกองทัพไทย
จำกัด ต่อไป

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้สัญญา
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่/ผู้รับสัญญา
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)