



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด
ว่าด้วย เงินยืมตรงจ่าย พ.ศ. 2559

เพื่อให้การยืมเงินตรงจ่ายมีหลักเกณฑ์การปฏิบัติอันจะทำให้การบริหารการเงิน
เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการยืมเงินตรงจ่าย

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด พ.ศ. 2556 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ข้อ 74 (8) , ข้อ 102 (10) และมติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 11 / 2559 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2559 มีมติกำหนดระเบียบ ว่าด้วย เงินยืมทดรองจ่าย ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด
ว่าด้วย เงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ. 2559”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์
กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด

“กรรมการดำเนินการ” หมายถึง กรรมการในคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
ออมทรัพย์กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด และให้หมายรวมถึง ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการด้วย

“เงินยืมทรองจ่าย” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่ผู้ยืม ตามสัญญาเงินยืม

“ผู้พิมพ์” หมายถึง กรรมการ ผู้จัดการสหกรณ์ หรือ เจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิยืมเงินทดรองจ่ายได้ตามระเบียบนี้

- (1) กรรมการดำเนินการ
- (2) ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ
- (3) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ตั้งแต่ระดับหัวหน้าขึ้นไป

ข้อ 5 การยืมเงินทดรองจ่ายจะกระทำได้อีกแต่เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับตัวผู้ยื่นซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบหรือข้อบังคับของ

(2) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการงานของสหกรณ์ ซึ่งสมควรจ่ายในเวลา
สถานที่ จัดการงานนั้น ตามแผนงานหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการแล้ว

ข้อ 6 ผู้ยืมมีสิทธิยืมเงินทดรองจ่ายได้ เท่าที่ตนพึงจะมีสิทธิเบิกจ่ายได้ หรือไม่เกินจำนวนเงินที่ใช้สำหรับการจัดการงานของสหกรณ์

ข้อ 7 การยืมเงินทรองจ่ายผู้ยืมต้องยื่นเป็นหนังสือขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อได้รับอนุมัติ ผู้ยืมต้องทำสัญญายืมเงินทรองจ่ายไว้กับสหกรณ์ก่อนรับเงิน

ถ้าผู้ยืมมีเงินยืมทรองจ่ายค้างชำระกับสหกรณ์จะยืมเงินทรองจ่ายอีกไม่ได้

ข้อ 8 ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเงินทรองจ่าย

(1) การยืมเงินทรองจ่ายไม่เกิน 20,000.00 บาท ให้ผู้จัดการสหกรณ์หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการสหกรณ์ เป็นผู้อนุมัติ

(2) ถ้าเกิน 20,000.00 บาท ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการและให้ประธานกรรมการเป็นผู้อนุมัติ ในกรณีกรรมการเป็นผู้ยืมจะออกเสียงลงมติด้วยไม่ได้

ข้อ 9 สัญญายืมเงินทรองจ่ายให้เป็นไปตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 10 ผู้ยืมต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินหักล้างเงินยืมทรองจ่ายกับสหกรณ์และส่งคืนเงินส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ภายในกำหนดเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับเงินจากสหกรณ์ หากต้องยืมเงินทรองจ่ายสำหรับภารกิจที่มีระยะเวลานานให้นับวันที่เสร็จสิ้นภารกิจ และยืมล่วงหน้าได้ไม่เกิน 7 วัน

ในกรณีผู้ยืมรับเงินจากสหกรณ์แล้ว แต่ปรากฏเหตุอันต้องปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ที่ยืมเงินทรองจ่ายระงับไป ผู้ยืมต้องส่งคืนเงินยืมภายในสามวันนับแต่วันที่ระงับ

ข้อ 11 หลักฐานการจ่ายเงินตามข้อ 10 ต้องเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้รับเงิน เว้นแต่การจ่ายเงินไม่เกินห้าร้อยบาท จะทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้ยืมก็ได้

ข้อ 12 ผู้มีหน้าที่อนุมัติเงินยืมทรองจ่าย ก่อนอนุมัติต้องพิจารณาโดยรอบคอบถึงเหตุผลและวัตถุประสงค์แห่งการยืมเงินทรองจ่ายนั้น ซึ่งต้องเป็นเรื่องที่จำเป็นและเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก

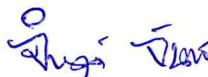
หากอนุมัติโดยไม่ชอบด้วยระเบียบนี้หรืออนุมัติไปโดยประมาทเลินเล่อ ให้ถือว่าปฏิบัติหน้าที่อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายผลประโยชน์ของสหกรณ์ และถ้าสหกรณ์ได้รับความเสียหาย ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่สหกรณ์ กับต้องชำระค่าดอกเบี้ยร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปี

ข้อ 13 ผู้ยืม จ่ายเงินยืมทรองจ่ายโดยไม่ชอบหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ ต้องถูกพิจารณาโทษตามระเบียบ ทั้งทางวินัยและโทษทางแพ่งและอาญา

ในกรณีไม่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินหรือส่งคืนเงินยืมตามเวลาที่กำหนดในสัญญายืมเงินทรองจ่าย หรือตามที่ระเบียบนี้กำหนด ให้ถือว่าเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ และต้องชำระค่าดอกเบี้ยร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปีนับแต่วันที่ผิดนัดจนถึงวันที่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินหักล้างเงินยืมหรือส่งคืนเงินยืม

ผู้ยืมผิดนัดชำระหนี้สหกรณ์จะทำหนังสือรับสภาพหนี้ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2559

พลโท 

(จ้างค์ จันพร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่.....วันที่..... วันครบกำหนด
ชื่อนี้ (1)		
ข้าพเจ้า ตำแหน่ง ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทร. มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก (2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ..... (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้		
(ตัวอักษร) รวมเงิน (บาท)		
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากสหกรณ์ คือ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินหรือเสร็จสิ้นภารกิจนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจาก ทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ขมไปพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 ต่อปี จนครบถ้วนได้ทันที (ลงชื่อ) ผู้ยืม วันที่.....		
เรียน (4) ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติให้ยืมตามใบขืมฉบับนี้ได้ จำนวนเงิน.....บาท (.....) ลงชื่อ ตำแหน่ง วันที่ คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท (.....) (ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ ตำแหน่ง วันที่.....		
ใบรับเงิน ได้รับเงินยืม จำนวนเงิน.....บาท (.....) เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ ผู้รับเงิน ตำแหน่ง วันที่.....		