



ประกาศ

สภากรมอสมทรมภกษากกรภทพไทย จักัด

เรอง การรับสมัครค้ดเลอกบุคคลพลเรองเพอแตงตั้งและบรรจุเพนบุคลากรของสภากรม

ดวย สภากรมอสมทรมภกษากกรภทพไทย จักัด มอความประสงค้จะรับสมัครขาราชการและบุคคลพลเรองเพอแตงตั้งและบรรจุเพนบุคลากรของสภากรมอสมทรมภกษากกรภทพไทย จักัด ฉะนั้นเพอให้ได้ผู้ที่มี ความรู้ ความสามารถเหมาะสมกัการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่สภากรมกำหนด โดยอาศัยอำนาจค้สั่ง สภากรมอสมทรมภกษากกรภทพไทย จักัด ที่ 21/2560 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 จึงประกาศรับ สมัครค้ดเลอกขาราชการและบุคคลพลเรองเพอแตงตั้งและบรรจุเพนบุคลากรของสภากรม ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะแตงตั้งและรับสมัคร

- | | |
|------------------------|---------|
| 1.1 เจ้าหน้าที่บัญชี | 1 อัตรา |
| 1.2 เจ้าหน้าที่สินเชือ | 1 อัตรา |
| 1.3 เจ้าหน้าที่ธุรการ | 1 อัตรา |

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1.1 มีสัญชาติไทย
- 2.1.2 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญในราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 2.1.3 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือสติ พันเพองหรือปัญญาอ่อน และไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ ปรากฏอาการแสดงของโรคต่อไปนี้ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณ โรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการ ดำเนินการกำหนด

- 2.1.4 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี ไม่เล่นการพนัน
- 2.1.5 มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 2.1.6 ไม่เป็นบุคคลต้องห้าม ต่อไปนี้

- กระทำโดยประมาท
- (1) ถูกลงโทษถึงต้องออกจากราชการ หรือออกจากองค์การของรัฐบาลหรือสถาบันอื่น
 - (2) ถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดโทษหรือความผิดอันได้
 - (3) กระทำผิดวินัยซึ่งได้รับโทษไล่ออก หรือให้ออกจากสหกรณ์
 - (4) ถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
 - (5) ถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการตามคำสั่งของนายทะเบียน

2.1.7 ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับสหกรณ์

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

2.2.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี

ความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานด้านบัญชีและประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ในด้านที่เกี่ยวข้องกับบัญชี และงานด้านอื่นๆ ตามที่สหกรณ์มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1) สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. สาขาการบัญชี , สาขาการเงิน หรือ สาขาระบบสารสนเทศทางการบัญชี

2) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word และ โปรแกรม Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี

3) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 30 ปี

4) มีความกระตือรือร้นและอดทนในการทำงาน ซื่อสัตย์ สุจริต

5) บุคลิกภาพดี มีจิตใจพร้อมบริการ (Service Mind) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

อัตราค่าจ้างและการจ้าง เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการกองทัพไทย

สวัสดิการ ประกันสังคม ค่าล่วงเวลา โบนัส และอื่น ๆ ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของสหกรณ์

2.2.2 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สินเชื่อ

ความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานด้านการให้สินเชื่อแก่สมาชิก ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ในด้านเกี่ยวข้องกับการให้สินเชื่อ และงานด้านอื่นๆ ตามที่สหกรณ์มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1) สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. สาขาการบัญชี , สาขาการเงิน หรือ สาขาระบบสารสนเทศทางการบัญชี

2) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word และ โปรแกรม Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี

3) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 30 ปี

4) มีความกระตือรือร้นและอดทนในการทำงาน ซื่อสัตย์ สุจริต

5) บุคลิกภาพดี มีจิตใจพร้อมบริการ (Service Mind) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

อัตราค่าจ้างและการจ้าง เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการกองทัพไทย

สวัสดิการ ประกันสังคม ค่าล่วงเวลา โบนัส และอื่น ๆ ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของสหกรณ์

2.2.3 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

ความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ โดยทั่วไป รับ-ส่งหนังสือรวมทั้งเก็บรักษาเอกสารของสหกรณ์ ไว้ตามลักษณะและประเภทของเอกสารนั้นๆ ประกอบกับติดต่อประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ หน่วยงานอื่น และปฏิบัติงานตามที่สหกรณ์มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. หรือ ปวส. สาขาการบัญชี , สาขาการเงิน หรือ สาขาระบบสารสนเทศทางการบัญชี
 - 2) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word และ โปรแกรม Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี
 - 3) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 30 ปี
 - 4) มีความกระตือรือร้นและอดทนในการทำงาน ซื่อสัตย์ สุจริต
 - 5) บุคลิกภาพดี มีจิตใจพร้อมบริการ (Service Mind) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- อัตราค่าจ้างและการจ้าง เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการกองทัพไทย
สวัสดิการ ประกันสังคม ค่าล่วงเวลา โบนัส และอื่น ๆ ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของสหกรณ์

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด เลขที่ 127 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม 2560 ถึง 22 มีนาคม 2560 ในวันและเวลาราชการ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://www.rtarfsccoop.com> หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด โทรศัพท์ 02-575-4496 / 086-378-5797-8

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- (2) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 3 รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันรับสมัคร
- (3) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
- (4) สำเนาหลักฐานอื่นๆ ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- (5) เอกสารแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครจำนวน 1 ฉบับ
- (6) หนังสือรับรองแพทย์ผู้มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ว่าผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์ ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (ข้าราชการยื่นภายหลัง)
- (7) หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน ทั้งนี้เอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (ประวัติย่อ)
- (8) สำเนาหลักฐานทางทหาร สด.8 , สด.9 หรือ สด.43 แล้วแต่กรณี จำนวน 1 ฉบับ
- (9) ไม่เป็นผู้เข้ารับการตรวจเลือกเข้าเป็นทหารกองประจำการ หรือผู้ที่ขอผ่อนผันเข้ารับการคัดเลือกเป็นทหารกองประจำการ ในปีที่ผ่านมา
- (10) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างรับราชการเป็นทหารกองประจำการ (ทหารเกณฑ์)

หมายเหตุ ผู้สมัครแต่ละคนเลือกสมัครได้เพียงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งเท่านั้น

5. เงื่อนไขในการพิจารณา

5.1 คณะกรรมการสรรหา จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและหลักฐานครบถ้วนตรงตามที่ประกาศจากใบสมัครและหลักฐานการสมัครก่อน

5.2 คณะกรรมการสรรหาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ และผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ณ สำนักงาน สหกรณ์ฯ และทาง <http://www.rtarfsccoop.com>

5.3 คณะกรรมการสรรหาสามารถขยายเวลารับสมัครหรือยกเลิกการรับสมัครครั้งนี้ หากพบว่าผู้สมัครเป็นจำนวนน้อย และดำเนินการรับสมัครใหม่ โดยผู้สมัครจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการสรรหาไม่ได้

6. วัน เวลา ในการสอบและสัมภาษณ์

6.1 สอบภาควิชาการ ในวันที่ 4 เมษายน 2560 (สถานที่สอบแจ้งให้ทราบภายหลัง)

6.2 ประกาศผลการสอบภาควิชาการ ในวันที่ 5 เมษายน 2560

6.3 สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 10-11 เมษายน 2560 (สถานที่สอบแจ้งให้ทราบภายหลัง)

6.4 ประกาศผลการสอบสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 11 เมษายน 2560

6.5 กรณีผู้ที่ได้รับคัดเลือกในลำดับที่ 1 ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้เลื่อนผู้ที่ได้รับคัดเลือกลำดับถัดไป

7. การบรรจุและแต่งตั้ง

7.1 ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับแจ้งให้มาปฏิบัติงาน จะต้องผ่านการทดลองงานและการประเมินผลงานในระดับที่สามารถปฏิบัติงานได้ เป็นเวลา 6 เดือนตามตำแหน่งงาน จึงจะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่ตามระเบียบของสหกรณ์ฯ

7.2 ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องจัดเตรียมหลักฐานตามระเบียบที่สหกรณ์ฯ กำหนด

7.3 ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของสหกรณ์ ที่มีอยู่แล้ว และหรือที่จะมีขึ้นภายหน้าทุกประการ และหากต้องการออกจากงานก่อนครบกำหนดต้องแจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน

8. หลักประกันการปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องจัดเตรียมหลักประกันการปฏิบัติงาน ตามระเบียบที่สหกรณ์ฯ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2560

พลโท

(วรยุทธ ด่วงกลัด)

ประธานกรรมการสรรหาบุคลากรของฝ่ายจัดการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด



ใบสมัครงาน สหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด

รูปถ่าย

2 นิ้ว

เอกสารประกอบจำนวนอย่างละ 2 ชุด 1.สำเนาบัตรประชาชน 2.สำเนาทะเบียนบ้าน 3.วุฒิการศึกษา 4.รูปถ่าย 1.5 นิ้ว 5.ใบผ่านงาน 6.สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร

ตำแหน่งที่สมัครงาน.....	วันที่สมัคร.....
.....	วันที่สามารถเริ่มงานได้.....
.....	เงินเดือนที่ต้องการ.....

1.ประวัติส่วนตัวและรายละเอียดส่วนตัว

ชื่อ - สกุล (ไทย).....	วัน / เดือน / ปี เกิด.....อายุ.....ปี
ชื่อ - สกุล (อังกฤษ).....	ส่วนสูง.....(cm) น้ำหนัก.....(kg)
ที่อยู่ปัจจุบัน.....	สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
.....หมายเลขโทรศัพท์.....	หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
.....	ออกให้ ณ
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....ถนน.....	กรณีฉุกเฉินสามารถติดต่อ.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....	
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....	โทร.....

1. บิดา ชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
2. มารดา ชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

2.สถานภาพการสมรส

☐ โสด	☐ สมรส	☐ แยกกันอยู่	☐ ม่าย	☐ หย่าร้าง
---------------------------	----------------------------	----------------------------------	----------------------------	--------------------------------

จำนวนบุตร.....คน
ชื่อ - สกุล คู่สมรส.....อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

7. ความสามารถพิเศษ

คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน	
โปรแกรม.....	☐ รถยนต์ ☐ รถจักรยานยนต์	☐ มีใบอนุญาตขับขี่ ☐ มีใบอนุญาตขับขี่	โปรดระบุ.....

ตำแหน่งงานที่ท่านสมัครต้องมี เงินค่าประกัน จำนวน.....บาท	☐ ไม่ขัดข้อง	☐ ขัดข้อง เพราะ.....
---	----------------------------------	---

ชื่อบุคคลภายนอกที่สามารถติดต่อได้.....ความสัมพันธ์เป็น.....
 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....ตำแหน่ง.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....ท่านทราบข่าวการรับสมัครงานของสหกรณ์จาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้ากรอกใบสมัครนี้ เป็นความจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้ายินดีและยอมรับ
 หากข้อความดังกล่าวมีความคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริงทางสหกรณ์ฯ มีสิทธิบอกเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที โดยไม่ขอรับสิทธิ
 ประโยชน์ใด ๆ ทั้งสิ้น และยินดีให้สหกรณ์ฯ สอบถามรายละเอียดต่าง ๆ ได้จากบุคคล หรือหน่วยงาน ที่ข้าพเจ้าได้อ้างอิงไว้ในใบ
 สมัครนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....