



ประกาศ

สภากาชาดไทยกองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลพลเรือนเพื่อแต่งตั้งและบรรจุ เป็น เจ้าหน้าที่ธุรการ และ เจ้าหน้าที่สารสนเทศ ของสภากาชาด

ด้วย สภากาชาดไทยกองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อแต่งตั้งและบรรจุเป็น เจ้าหน้าที่ธุรการ และ เจ้าหน้าที่สารสนเทศ ของ สภากาชาดไทยกองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด ดังนั้น เพื่อให้ได้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสภากาชาดไทยกองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด วาระพิเศษครั้งที่ 3 / 2561 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลพลเรือนเพื่อแต่งตั้งและบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ของสภากาชาด ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและรับสมัคร

- 1.1 เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 อัตรา
- 1.2 เจ้าหน้าที่สารสนเทศ 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1.1 มีสัญชาติไทย และศรัทธาในอุดมการณ์ของสภากาชาด
- 2.1.2 อายุไม่ต่ำกว่า 21 ปี บริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 30 ปี
- 2.1.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญในราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 2.1.4 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือสติเฟื่องหรือปัญญาอ่อน และไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการแสดงของโรคต่อไปนี้ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- 2.1.5 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

/2.1.6 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว...

2.1.6 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย

2.1.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใด ฐานทุจริตต่อหน้าที่

2.1.8 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

2.1.9 ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยกระทำผิดวินัย ซึ่งต้องได้รับโทษไล่ออก หรือ ให้ออกตามระเบียบว่าด้วย เจ้าหน้าที่ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

2.1.10 ไม่เป็นผู้เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

2.1.11 ไม่เป็นผู้ถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการตามมาตรา 22 (4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์พ.ศ. 2542

2.1.12 มีความซื่อสัตย์สุจริต

2.1.13 ถ้าเป็นชายต้องพ้นภาระการตรวจเลือกเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการ และ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างรับราชการเป็นทหารกองประจำการ (ทหารเกณฑ์)

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง / ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.2.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

ความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณโดยทั่วไป รับ- ส่ง หนังสือรวมทั้งจัดเก็บรักษาเอกสารของสหกรณ์ไว้ตามลักษณะและประเภทของเอกสารนั้นๆ การสัมมนาสมาชิก กรรมการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ การรับสมัครสมาชิก การทะเบียนสมาชิก การจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่น อนุกรรมการและคณะทำงาน การพัสดุ การเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงานสหกรณ์ ติดต่อประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ หน่วยงานอื่น และปฏิบัติงานตามที่สหกรณ์มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. สาขา ที่เหมาะสมกับลักษณะงาน
- 2) อายุไม่ต่ำกว่า 21 ปี บริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 30 ปี
- 3) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- 4) มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์
- 5) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ พ.ร.บ. สหกรณ์
- 6) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

/7) มีความกระตือรือร้น...

- 7) มีความกระตือรือร้นและอดทนในการทำงาน ซื่อสัตย์ สุจริต
- 8) มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูลวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
- 9) บุคลิกภาพดี มีจิตใจพร้อมบริการ (Service Mind) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

2.2.2 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สารสนเทศ

ความรับผิดชอบหลัก บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ SERVER และระบบ NETWORK ธุรการคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ พัฒนาระบบงาน และระบบกรรมวิธีข้อมูลคอมพิวเตอร์ กำกับดูแลความปลอดภัยข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ เขียนโปรแกรมและพัฒนาเว็บไซต์ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลสมาชิก การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และตอบคำถามสมาชิกในเว็บไซต์ และกลุ่มไลน์ของสหกรณ์ และปฏิบัติงานตามที่สหกรณ์มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. สาขาคอมพิวเตอร์
- 2) อายุไม่ต่ำกว่า 21 ปี บริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 30 ปี
- 3) มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Word และ โปรแกรม Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี
- 4) มีความรู้ด้าน Hardware , Software และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
- 5) มีความรู้ความสามารถในพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ และปรับปรุงเว็บไซต์
- 6) มีความรู้ความสามารถด้านการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมสัมพันธ์ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เป็นอย่างดี
- 7) แก้ไขปัญหา และ/หรือให้คำแนะนำด้าน Hardware , Software และระบบเครือข่ายและดูแลระบบฐานข้อมูล และสำรองข้อมูลในฐานข้อมูลระบบงานทั้งหมดของสหกรณ์
- 8) ศึกษา วิเคราะห์ระบบงาน ความต้องการของสหกรณ์และผู้ใช้งานเพื่อนำไปสร้างและ/ หรือพัฒนา Software เพื่อการบริหารจัดการสหกรณ์ รวมถึง ควบคุม ดูแล ปรับปรุงข้อมูลของเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย
- 9) มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์
- 10) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ พ.ร.บ. สหกรณ์
- 11) มีความกระตือรือร้นและอดทนในการทำงาน ซื่อสัตย์ สุจริต
- 12) บุคลิกภาพดี มีจิตใจพร้อมบริการ (Service Mind) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

3. อัตราค่าจ้างและการจ้าง เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด สวัสดิการประกันสังคม ค่าล่วงเวลา โบนัส และอื่น ๆ ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของสหกรณ์

/4. วัน เวลา และสถานที่...

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด เลขที่ 127 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2561 ถึงวันที่ 3 เมษายน 2561 ในวันและเวลาราชการ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://www.rtarffsccoop.com> หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด โทรศัพท์ 02-575-4496 / 086-378-5797-8

5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- 5.1 ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- 5.2 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันรับสมัคร
- 5.3 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 5.5 สำเนาหลักฐานอื่นๆ ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- 5.6 เอกสารแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- 5.7 หนังสือรับรองแพทย์ผู้มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ว่าผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์ ตามความใน ข้อ 2.1.4 ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน
- 5.8 หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน ทั้งนี้เอกสารหลักฐาน ทุกฉบับ ให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.9 สำเนาหลักฐานทางทหาร สด.8 , สด.9 หรือ สด.43 แล้วแต่กรณี จำนวน 1 ฉบับ (สำหรับผู้สมัครชาย)

หมายเหตุ ผู้สมัครแต่ละคนเลือกสมัครได้เพียง 1 ตำแหน่ง เท่านั้น

6. เงื่อนไขในการพิจารณา

- 6.1 สหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและหลักฐานครบถ้วนตรงตามที่ประกาศจากใบสมัครและหลักฐานการสมัครก่อน
- 6.2 สหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ และผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ และทาง <http://www.rtarffsccoop.com>
- 6.3 สหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด สามารถขยายเวลารับสมัครหรือยกเลิกการรับสมัครครั้งนี้ หากพบว่าผู้สมัครเป็นจำนวนน้อย และจะดำเนินการรับสมัครใหม่ โดยผู้สมัครจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการสรรหาไม่ได้

/7. วัน เวลา ในการสอบ...

7. วัน เวลา ในการสอบและสัมภาษณ์

7.1 สอบภาควิชาการ ในวันที่ 9 เมษายน 2561 เวลา 0930 – 1030 ณ ห้องประชุม สหกรณ์ออมทรัพย์ กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด (รายงานตัวผู้สมัครสอบเวลา 0900)

7.1.1 ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (งานสารบรรณ / ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์)

7.1.2 ความรู้ทั่วไป และ ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์

7.2 สอบภาคปฏิบัติเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ในวันที่ 9 เมษายน 2561 เวลา 1300 – 1430 ณ ห้องเรียน คอมพิวเตอร์ ศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศทหาร อาคาร 7 ชั้น 2 กองบัญชาการกองทัพไทย

7.3 ประกาศผลการสอบภาควิชาการและภาคปฏิบัติในวันที่ 11 เมษายน 2561 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด และ เว็บไซต์สหกรณ์ <http://www.rtarffsccoop.com>

7.4 สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 18 เมษายน 2561 ณ ห้องประชุม สหกรณ์ออมทรัพย์ กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด

7.5 ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 27 เมษายน 2561 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ กองบัญชาการ กองทัพไทย จำกัด และ เว็บไซต์สหกรณ์ <http://www.rtarffsccoop.com>

7.6 สหกรณ์ออมทรัพย์ กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด จะคัดเลือกผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก ทั้ง 2 ตำแหน่ง โดยให้มีสำรองตามลำดับ ตำแหน่งละไม่น้อยกว่า 2 คน

7.7 กรณีผู้ที่ได้รับคัดเลือกตำแหน่งใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เลื่อนผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามลำดับ สำรองถัดไปในตำแหน่งนั้นปฏิบัติหน้าที่แทน

8. การบรรจุและแต่งตั้ง

8.1 ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับแจ้งให้มาปฏิบัติงาน จะต้องผ่านการทดลองงานและการประเมินผลงาน ในระดับที่สามารถปฏิบัติงานได้ เป็นเวลา 3 เดือนตามตำแหน่งงาน จึงจะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งมอบหมายให้เป็น เจ้าหน้าที่ตามระเบียบของสหกรณ์ฯ

8.2 ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องจัดเตรียมหลักฐานตามระเบียบที่สหกรณ์ฯ กำหนด

8.3 ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของสหกรณ์ ที่มีอยู่แล้ว และหรือที่จะมี ขึ้นภายในทุกประการ และหากต้องการออกจากการก่อนครบกำหนดต้องแจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน

9. หลักประกันการปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องจัดเตรียมหลักประกันการปฏิบัติงาน ตามระเบียบที่สหกรณ์ฯ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2561

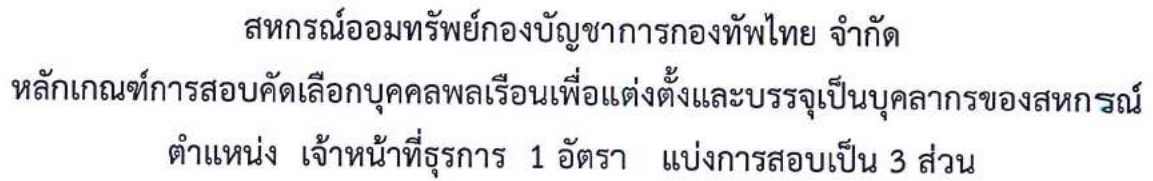
พลตรี



(พนม ใจทหาร)

ประธานอนุกรรมการสรรหาบุคลากรฝ่ายจัดการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด



- หมายเหตุ :** สอบข้อเขียน / สอบภาคปฏิบัติ / สอบสัมภาษณ์

1. สอบข้อเขียน / สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม สหกรณ์ออมทรัพย์
กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด
2. สอบภาคปฏิบัติ ณ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยี
สารสนเทศทหาร อาคาร 7 ชั้น 2 กองบัญชาการกองทัพไทย

ให้ผู้มีสิทธิสอบมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสอบตามวัน เวลาที่ประกาศข้างต้น
คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการตัดสิทธิ์ ถ้ามาถึงห้องสอบช้าเกิน 15 นาที

